



Датум: 14.02.2013.године  
СМ/СМ

**ВНР-06/14**

**ПРЕДМЕТ:**Радови: **САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД"**  
**(Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће плафонске конструкције),** (назив и ознака из општег речника набавке: 45261910 – Радови на поправци крова)

**ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 1 И ПРОДУЖЕТАК РОКА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА**

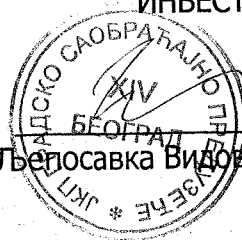
Поштовани,

У прилогу дописа, достављамо Вам измену 1 конкурсне документације, и обавештење о продужетку рока за доставу понуда.

**Ова измена 1 и продужетак рока за доставу понуда постаје саставни део конкурсне документације.**

С поштовањем,

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ОЈ  
ИНВЕСТИЦИЈЕ



Љепосавка Видовић, дипл. правник

**ВНР-06/14**

**ПРЕДМЕТ:**Радови: **САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД" (Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће плафонске конструкције)**, (назив и ознака из општег речника набавке: 45261910 – Радови на поправци крова)

**ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 1 И ПРОДУЖЕТАК РОКА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА**

Обавештавамо Вас да се мења позиција 3. предмера радова, тако да измењена у целости гласи:  
"Транспорт материјала и подупирање оштећених кровних решеткастих носача металним подупирачима и дрвеним гредама димензија 10/12 цм, прихватањем постојеће плафонске конструкције као и њихова демонтажа након извршене дефектаже и санације оштећења. Обрачун по м2."

Такође се мења члан 7, обрасца 9 – Модел уговора, тако да измењен у целости гласи:

"Наручилац се обавезује да укупну уговорену вредност из члана 4. Уговора, исплати Извођачу и то на следећи начин:

- у року од \_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре Наручиоцу на плаћање/ овере привремене ситуације са укљученим ПДВ-ом, а на основу оверених количина из грађевинске књиге, односно, по потписивању Записника о примопредаји радова.
- Фактуру за месечни најам након истека рока од 60 дана, у трајању не дужем од 5 месеци, у року од \_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Извођач је дужан уз фактуру за плаћање доставити Записник о примопредаји радова, потписан од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Записник о примопредаји радова из претходног става представља доказ да су радови изведени.

"Продужава се рок за доставу понуда:

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:  
**«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД" (Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће плафонске конструкције) - НЕ ОТВАРАТИ до 20.02.2014. године до 13,00 часова, позив на број ВНР-06/14».**


На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

**Рок за подношење понуда је 20.02.2014.године до 12,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.**

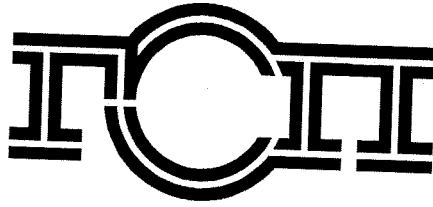
**Јавно отварање понуда извршиће се 20.02.2014.године у 13,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.**

Ова измена 1 са продужетком рока за доставу понуда постаје саставни део конкурсне документације ВНР-06/14.

ЗА КОМИСИЈУ

  
Петар Стевановић, дипл. правник

ЈАВНО КОМУНАЛНО  
ПРЕДУЗЕЊЕ ГРАДСКО  
САОБРАЉАНО ПРЕДУЗЕЊЕ  
"БЕОГРАД"



ВНР-06/14

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА  
САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА**

**ЈКП ГСП "БЕОГРАД"**

**(Извођење радова на подупирању оштећене кровне  
конструкције носећом скелом и рушење постојеће  
плафонске конструкције)**

**у преговарачком поступку  
без објављивања позива за подношење понуда,  
сходно члану 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама**

## САДРЖАЈ:

<b>I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....</b>	<b>3</b>
<b>II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....</b>	<b>5</b>
<b>III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>7</b>
<b>IV ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА.....</b>	<b>7</b>
<b>V ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>8</b>
<b>VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ .77 ЗЈН.....</b>	<b>10</b>
<b>VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</b>	<b>13</b>
<b>VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ.....</b>	<b>24</b>
<b>IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ.....</b>	<b>28</b>

Конкурсна документација за јавну набавку радова: **САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД"** (Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће плафонске конструкције), бр. ВНР-06/14, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

## I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"БЕОГРАД"  
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд  
Интернет страница : [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs)

На основу члана 55. , 57., и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12) ГСП, Кнегиње Љубице 29  
објављује

### ПОЗИВ

за подношење понуда за набавку радова у отвореном поступку

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Радови: САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД"** (Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће плафонске конструкције), (назив и ознака из општег речника набавке: 45261910 – Радови на поправци крова)

Право учешћа имају понуђачи која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене Законом о јавним набавкама (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (укупна вредност понуде).

Место извођења радова: У објектима ЈКП ГСП "БЕОГРАД" и то у: ОЈ "ЕГО" и СП "УП и УТ" у Улици Деспота Стефана број 99

**Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs).**

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.**

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити на број факса 011/366-4087 или на адресу Наручиоца: ГСП, Кнегиње Љубице 9, 11000 Београд, са назнаком "За набавку број ВНР-06/14", као и електронским путем на e-mail [marijana.stojanovic@gsp.co.rs](mailto:marijana.stojanovic@gsp.co.rs) са истомознаком.

Наручилац ће заинтересованом лицу за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде, послати одговор у року од три дана од пријема захтева у писаном облику, и исти одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, ради увида осталих заинтересованих лица у послати одговор.

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са  
назнаком:

**«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД" (Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће плафонске конструкције) - НЕ ОТВАРАТИ до 20.02.2014. године до 13,00 часова, позив на број ВНР-06/14».**

Конкурсна документација за јавну набавку радова: **САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД"**  
**(Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће**  
**плафонске конструкције), бр. ВНР-06/14, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,**  
**сходно члану 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.**

---

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

**Рок за подношење понуда је 20.02.2014.године до 12,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.**

**Јавно отварање понуда извршиће се 20.02.2014.године у 13,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.**

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и преговарања и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.

Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.).

Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 8 дана од дана јавног отварања понуда.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

## II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца : Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернет страница : [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs)

Порески идентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

Шифра делатности: 60212

1. **Поступак јавне набавке** - преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда - сходно члану 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12 ).

#### **Основ за примену преговарачког поступка и подаци који оправдавају његову примену:**

У објектима ЈКП ГСП "БЕОГРАД" и то у: ОЈ "ЕГО" и СП "УП и УТ" у Улици Деспота Стефана број 99, је услед јаког ветра (кошаве) и снега у периоду од 28.01.2014. године до 02.02.2014. године, знатно оштећена дрвена кровна конструкција, те је иста склона паду чиме се угрожава безбедност лица, имовине и процеса рада. Велике деформације кровне конструкције су настале због неповољног оптерећења од снега и ветра у наведеном периоду.

Стручна служба ОЈ "РСИ" извршила је увид на лицу места и констатовала да је на објектима у ОЈ "ЕГО" и СП "УП и УТ" у Улици Деспота Стефана број 99, дошло до оштећења дрвене кровне конструкције, чиме је угрожена безбедност одвијања процеса рада.

У вези напред наведеног за безбедно извођење пероцеса рада у ОЈ "ЕГО" и СП "УП и УТ" потребно је да се хитно ангажује привредно друштво које поседује скеле и подупираче висине око 8m, ради извођења радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће плафонске конструкције.

Тек када се изврши подупирање главног решеткастог дрвеног носача распона 16m, биће спречено урушавање кровне конструкције и обезбеђен приступ кровној конструкцији ради санације оштећења.

Имајући у виду наведено чињенично стање, тј. да је кровна конструкција знатно деформисана и да би евентуално оптерећење од снежних падавина и поновног ветра могло довести до њеног урушавања, неопходно је предметну набавку спровести у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

Како је чланом 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама регулисано да "Ако због изузетне хитности проузроковане ванредним околностима или непредвиђеним догађајима, чије наступање ни у ком случају не зависи од воље наручиоца, наручилац није могао да поступи у роковима одређеним за отворени или рестриктивни поступак. Околности које оправдају хитност не могу бити у било каквој вези са наручиоцем", позив за подношење понуда биће упућен понуђачима за које наручилац сматра да могу да одговоре понудом, и то:

1. PEŠTERGRADNJA DOO  
Bulevar kralja Aleksandra 441/1  
11060 Beograd  
tel: 011/2861-795  
e-mail: [pestergradnja@yahoo.com](mailto:pestergradnja@yahoo.com)
2. INDUSTROGRADNJA OZZ  
Tadeuša Košćuška 80  
10000 Beograd  
tel: 011/328-2828  
e-mail: [indgrad@yahoo.com](mailto:indgrad@yahoo.com)

Конкурсна документација за јавну набавку радова: **САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД" (Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће плафонске конструкције), бр. ВНР-06/14**, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

---

3. BEOBETON GP  
Svetosavska 197c  
Barajevo  
tel: 011/8301-600  
e-mail: [beobeton.elezovic@gmail.com](mailto:beobeton.elezovic@gmail.com)

4. OGZR "Mišljen Ilija"  
Ibarski put br. 6  
Barajevo  
tel: 064/1393-946  
e-mail: [ilijamisljen@yahoo.com](mailto:ilijamisljen@yahoo.com)

5. GZR "Sipro inženjering"  
Braće Jerković 191  
Beograd  
tel: 063/459-683  
e-mail: [siproing@yahoo.com](mailto:siproing@yahoo.com)

**2. Предмет јавне набавке: РАДОВИ**

**3. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

**4. Контакт особа: Маријана Стојановић, тел.366-4071, e-mail: [marijana.stojanovic@gsp.co.rs](mailto:marijana.stojanovic@gsp.co.rs), Служба за јавне набавке**

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.



### **III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Радови: **САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД"** (Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће плафонске конструкције), (назив и ознака из општег речника набавке: 45261910 – Радови на поправци крова)

### **IV ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

1. Предмет преговарања је: понуђена цена.
2. Начин преговарања: Поступак преговарања ће се спровести у три круга, где ће сваком од понуђача понаособ, а у присуству осталих понуђача, бити омогућено да се изјасни о цени односно о проценту смањења цене
3. Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и поступку преговарања и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
4. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању и преговарању, итд...) и поступку преговарања мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
5. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања и преговарања.
6. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда и поступка преговарања, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.
7. Уколико нико од представника понуђача не буде присутан приликом спровођења преговарачког поступка, сматраће се да тај понуђач остаје у свему према датом у својој понуди

## **V ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ** **(техничка спецификација)**

Potrebno hitno izvršiti obezbeđenje oštećene krovne konstrukcije koje je posledica nepovoljnog uticaja snega i vetra u periodu od 28.01. do 02.02.2014. godine.

Rok za završetak posla je 7 dana od dana uvođenja izvođača u posao.

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke su da ponuđač ima zaposlenog građevinskog inženjera ili diplomiranog inženjera građevine sa odgovarajućom licencom Inženjerske komore (410, 411, 413, 414 ili 415 - svaka od navedenih je odgovarajuća i potrebno je da ima neku od njih) ili zaposlenog diplomiranog inženjera arhitekture sa licencom IK br. 400, kao i da, u pogledu tehničke opremljenosti, ima kombinovanu radnu skelu (cevastu i ramovsku) i kamion korisne nosivosti 3 tona ili veći.

Napominjemo da je neophodno da, pre davanja ponude, potencijalni ponuđači izvrše pregled dela objekta u kome će se izvoditi radovi. Takođe je neophodno da potencijalnim ponuđačima bude jasno naglašeno da se materijali koji se upotrebljavaju prilikom izvođenja radova uzimaju u najam na rok od najviše 60 dana i da će izvođač radova sve ugrađene elemente preuzeti nakon demontaže. Takođe, potrebno je ugovorom precizirati da će se najam skele, ukoliko se nabavka radova na sanaciji krovne konstrukcije ne sprovede u roku od 60 dana, produžavati dokle god ti radovi ne budu završeni, što će se plaćati mesečno, za iznos ne veći od 10.000,00 dinara.

Potencijalni ponuđači moraju izvršiti uvid u stanje dela objekta u kome će se izvoditi radovi u prethodnom dogovoru sa Ksenijom Jurišić, dipl.inž.arh., putem kontakt telefona: 064/8802-047, 011/3192-477.

Конкурсна документација за јавну набавку радова: **САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД"** (Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће плафонске конструкције), бр. ВНР-06/14, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

## PREDMER RADOVA

**Napomena: Sve upotrebljene materijale izvođač radova će, nakon završetka sanacije koja je predmet druge nabavke i koja će biti pokrenuta i sprovedena nakon što se utvrdi obim i priroda oštećenja krovne konstrukcije, demontirati i preuzeti (skela, podupirači, fosne i ostalo se uzima u najam na rok od 60 dana od dana primopredaje predmetnih radova)**

br.	opis pozicije	jed. mere	količina	jedinična cena	ukupna cena
1.	Transport i montaža kombinovane ramovske i cevaste skele ispod oštećene krovne konstrukcije i njena demontaža nakon izvršene defektaže i sanacije oštećenja. obračun po m2.	m2	300,00 x	=	
2.	Ispорука i montaža drvenih fosni na konstrukciju skele (patosanje skele) i demontaža postavljenog patosa nakon izvršene defektaže i sanacije oštećenja. obračun po m2.	m2	80,00 x	=	
3.	Transport materijala i podupiranje oštećenih krovnih rešetkastih nosača metalnim podupiračima i drvenim gređama dimenzija 10/12 cm, prihvatanje postojeće plafonske konstrukcije kao i njihova demontaža nakon izvršene defektaže i sanacije oštećenja. obračun po m2.	m2	40,00 x	=	
4.	Rušenje postojećeg oštećenog plafona od trske sa malterom i pripadajuće podkonstrukcije od letvi, nakon postavljanja skele, sa utovarom i odvozom šteta na gradsku deponiju. U cenu uračunati sav potreban rad i alat, kao i čišćenje objekta nakon uklanjanja šteta. obračun po m2.	m2	50,00 x	=	
5.	Najam komplet postavljene skele sa podupiračima, drvenim patosom i ostalim pratećim elementima nakon isteka 60 dana od dana primopredaje radova. obračun mesečno.	mes.	5,00 x	=	
<b>UKUPNO DINARA</b>					

### **ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА**

- Изабрани понуђач је дужан да отклони све недостатке у разумном року, најкасније 2 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање истих.
- У случају да Изабрани понуђач не отклони недостатке у року наведеном у претходном ставу, Наручилац неисправности може отклонити ангажовањем трећих лица о трошку Изабраног понуђача.
- Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања недостатка ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.
- Изабрани понуђач је дужан омогућити Наручицу сталан надзор на радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала

## **VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77 ЗЈН**

***ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)  
ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И  
КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ КОЈОМ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ  
ЧЛАНА 75. ЗЈН.***

### **ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДАЈЕ ИЗЈАВУ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ:**

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да понуђачу/подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

#### **НАПОМЕНА:**

- Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку (тачке 1-4).
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)  
ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И  
КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ КОЈОМ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ  
ЧЛАНА 76. ЗЈН.***

5. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у последњој години на коју се односи Извештај о бонитету - претходна година (односно другог финансијског документа у зависности од врсте привредног субјекта које подноси понуду) остварио пословни приход, а који није мањи од укупне вредности његове понуде без ПДВ-а;
6. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - да има минимум 1 запослено лице, које је радни однос засновало пре објављивања позива за подношење понуда;
7. Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом - да у моменту подношења понуде располаже: камионом корисне носивости 3 тона или већи и комбинованом радном скелом (цевасту и рамовску).

#### **НАПОМЕНА:**

- Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова за учешће у поступку (тачке 5-7).
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Текст Изјаве (Образац 7) је саставни део овог Упутства о начину доказивања услова, сходно члану 77. став 4. ЗЈН

## **2. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 8) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица и копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице. Уколико понуђач не достави копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије да ли је меница наведеног серијског броја регистрована.

Меница мора бити потписана од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.

Уколико понуђач не достави меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење или не достави на начин одређен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- **повуче своју понуду после отварања понуде, или**
- **одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или**
- **не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или**
- **не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.**

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **3. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља:

Да понуђач има пре објављивања позива за подношење понуда минимум за:

- минимум 1 запосленог грађевинског инжењера или дипломираног инжењера грађевине са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе (410, 411, 413, 414 или 415 – свака од наведених је одговарајућа и потребно је да има неку од њих)

или

- минимум 1 запосленог запосленог дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом Инжењерске коморе број 400.

(важност лиценце се доказује прилагањем потврде Инжењерске коморе уз исту)

Као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља образац М3-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица.

**Уколико понуђач у понуди не достави доказе захтеване претходним ставвима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## **4. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Као доказ испуњености техничког капацитета понуђач уз понуду доставља

Да понуђач у моменту подношења понуде располаже: камионом корисне носивости 3 тона или већи и комбинованом радном скелом (цевасту и рамовску).

Као доказ испуњености техничког капацитета понуђач уз понуду доставља:

- фотокопију саобраћајне дозволе, за наведено возило. У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу и слично).
- Као доказ поседовања комбиноване радне скеле (цевасте и рамовске), понуђач, доставља извод из пословних књига или други валидан воказ о поседовању истих.

**Уколико понуђач у понуди не достави доказе захтеване претходним ставвима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Конкурсна документација за јавну набавку радова: **САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД" (Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће плафонске конструкције)**, бр. ВНР-06/14, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

**НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ДОДАТНИМ):**

**Докази о испуњености додатних услова морају бити достављени уз понуду.**

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком VI. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Докази о испуњености додатних услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 76. ЗЈН**

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. Закона о јавним набавкама, такву понуду одбити као неприхватљиву.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 8. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

- 8.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене Законом о јавним набавкама (чл. 75. И 76. ЗЈН ), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
- 8.2. Докази о испуњености услова из чл. 77 ЗЈН могу се достављати у неверним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из 76. ЗЈН
- 8.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 8.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 8.5. У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона о јавним набавкама. Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача. Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.
- 8.6. Ако понуђач има седиште у страниој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 8.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року
- 8.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77 ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 8.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1.Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача .
- 8.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова

- 8.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75.ЗЈН (тачке 1 до 4).
- 8.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1 до 4) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1.тачка 5. ЗЈН , понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 8.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 8.15. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
- 8.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77 ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75.став.1. Тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.17. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
  - понуђачу који ће издати рачун,
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 8.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 8.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 8.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 8.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



## **9. Конкурсна документација – измене, допуне и појашњења конкурсне документације**

- 9.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 9.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
- 9.3. У складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366 4087 са назнаком «За набавку број ВНР-06/14», као и електронским путем на е-mail [marijana.stojanovic@gsp.co.rs](mailto:marijana.stojanovic@gsp.co.rs) са истомознаком. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у року од три дана од пријема захтева и исту информацију објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.
- 9.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 9.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 9.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

## **10. Језик понуде**

- 10.1. Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 10.2. За делове понуде који су на страном језику (за доказе тражене Конкурсном документацијом и остала пратећа документа, осим за сертификате) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.
- 10.3. У случају спора, релевантна је верзија понуде дата на српском језику.

## **11. Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде**

- 11.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.
- 11.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 11.3. Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну или више партија.
- 11.4. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 11.5. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач.4.4), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
- 11.6. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затвореној коверти

доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА / ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНР-06/14"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНР-06/14"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.

- 11.7. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

### **12. Трошкови припремања понуде**

- 12.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 12.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

### **13. Понуда са варијантама**

- 13.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, начина плаћања или рокова испоруке, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.)

### **14. Поверљивост процеса**

- 14.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 14.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
- 14.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће **ОДБИЈАЊЕМ** његове понуде.

### **15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

- 15.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. Закона о јавним набавкама, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 15.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.
- 15.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 15.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 15.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

#### **16. Неуобичајено ниска цена**

- 16.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1.3ЗН.
- 16.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3.3ЗН.
- 16.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 16.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

#### **17. Критеријуми за доделу уговора**

- 17.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (укупна вредност понуде)  
Разрада критеријума (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):
  - I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком **ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**,
  - II. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан рок извођења радова, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).
  - III. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан рок извођења радова, и идентичан рок важења понуде (опција понуде), такве понуде ће бити одбијене

#### **18. Разлози за одбијање понуде**

- 18.1. Понуда ће бити одбијена:
  - (1) уколико поседује битне недостатке
  - (2) уколико није одговарајућа
  - (3) уколико ограничава права Наручиоца
  - (4) уколико условљава права Наручиоца
  - (5) уколико ограничава обавезе понуђача
- 18.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.
- 18.3. Битни недостаци понуде су:
  - (6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
  - (7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
  - (8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
  - (9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
  - (10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 18.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 18.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 18.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права

наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **19. Увид у документацију**

- 19.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- 19.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

### **20. Захтев за заштиту права**

- 20.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.
- 20.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 20.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.
- 20.4. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.
- 20.5. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- 20.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 20.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 20.8. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 20.9. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 20.10. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. Став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 20.11. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 20.12. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. став 1. ЗЈН., наручилац ће без одлагања, позвати подносиоца захтева да у року од два дана допуни захтев.

- 20.13. Ако подносилац захтева не поступи у року из члана 151. став 2. ЗЈН., односно ако не допуни захтев у складу са позивом за допуну, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 20.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 3. ЗЈН. подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 20.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара; Шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке бр. ВНР-06/13; Корисник: Буџет Републике Србије.
- 20.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

## **21. Предност за домаћег понуђача**

- 21.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводи радове, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно чл. 86. став 3. ЗЈН.
- 21.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске даџбине.
- 21.3. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

## **22. Поверљивост понуде**

- 22.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:  
- Цене из понуде, опцију понуде, рок извршења, услове и начин плаћања  
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76.ЗЈН
- 22.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.
- 22.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 22.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 22.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 22.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 22.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 22.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

22.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

22.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **23. Попуњавање образаца**

23.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.

23.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.

23.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (**осим образаца 5 и 7 који морају потписати сви чланови групе посебно – наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди**).

23.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

### **24. Присуствовање јавном отварању понуда**

24.1. Отварање понуда је јавно.

24.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

24.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

24.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.

24.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

### **25. Рок за закључење уговора**

25.1. Наручилац ће Уговор о јавној набавци закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана рачунајући од дана када истекне рок за подношење захтева за заштиту права.

25.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.

- 25.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
- на основу оквирног споразума
  - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
  - у случају примене система динамичке набавке
  - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
  - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 25.4. Ако буде захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у горе наведеним ситуацијама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 25.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- 25.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде и Управи за јавне набавке доставити доказ за негативну референцу.
- 26. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене**
- 26.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.
- 26.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.
- 26.3. Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.
- 27. Негативне референце**
- 27.1. Сходно члану 82. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 124/12), Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
  - 2) учинио повреду конкуренције;
  - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
  - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 27.2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године. Доказ из претходног става ове тачке може бити:
- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
  - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
  - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
  - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 27.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2. 1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 27.4. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који је истоврстан овом предмету јавне набавке, Наручилац ће понуду тог понуђача одбити као неприхватљиву.
- 28. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора**
- 28.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.
- 29. Измена уговора о јавној набавци**
- 29.1. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)
- 29.2. Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ ЗЈН.
- 29.3. Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.
- 30. Обавезе за изабраног понуђача**
- 30.1. Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.
- 30.2. Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности у разумном року, најкасније 2 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.
- 30.3. У случају да Изабрани понуђач не отклони неисправности у року наведеном у претходном ставу, Наручилац неисправности може отклонити ангажовањем трећих лица о трошку Изабраног понуђача.
- 30.4. Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.
- 30.5. Изабрани понуђач је дужан омогућити Наручиоцу сталан надзор на радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјал.
- 30.6. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**
- Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла –БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ \*\*10% уговорене вредности без ПДВ-а.
- Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица и копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице. Меница мора бити потписана од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача.
- Добро извршење посла подразумева извршење свих уговором преузетих обавеза од стране изабраног понуђача, на начин и у роковима који су уговорени.
- Наручилац може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када изабрани понуђач не испуњава све уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у



Конкурсна документација за јавну набавку радова: **САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД"**  
**(Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће**  
**плафонске конструкције), бр. ВНР-06/14, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,**  
сходно члану 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

---

извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац се обавезује да меницу из Извршиоцу врати у року од 3 дана коначног завршетка радова.

**\*\* Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, Наручилац ће захтевати, и понуђач је у обавези, да средство обезбеђења достави у вредности од 15% уговорене вредности без ПДВ-а.**

## **VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ**

**Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине**

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1**

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

### **2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2.**

Образац понуде мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача (свака страна обрасца понуде) - Образац 2.

У обрасцу понуде понуђач попуњава захтеване податке.

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

#### **а) Цене у понуди**

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету магацин ГСП-а.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалкулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико понуђач искаже цену у страниј валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **б) Начин плаћања и рокови плаћања**

Рок одложеног плаћања који је наручилац спреман да прихвати је 45 дана од дана испостављања исправне фактуре Наручиоцу.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да су радови изведени.

Доказ из претходног става представља Записник о изведеним радовима које су дужни потписати овлашћени представници обе уговорне стране

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

#### **в) Рокови извођења радова**

Најдужи рок извођења радова који наручилац може да прихвати је 7 дана од дана увођења Извођача у посао.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока извођења радова.

Место извођења радова је на локацији Наручиоца према техничкој спецификацији.

#### **г) Рок важења понуде (опција понуде)**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

### **3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ– Образац 3**

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 29/13).

Потребно је да понуђач у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

За сваку врсту услуге потребно је уписати следеће:

Врсту услуге на коју се односи структура цене - **колона 1,**

1. Јединичну цену без ПДВ-а - **колона 2,**

2. Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима – нпр. набавна цена материјала, трошкови испоруке/превоза, монтаже, царине, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - **колона 3,**

3. Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 4,**

4. Износ ПДВ-а на наведену јединичну цену - **колона 5,**

5. Износ укупне цене без ПДВ-а (јединична цена x количина) - **колона 6,**

6. Износ ПДВ-а на укупну цену - **колона 7,**

7. Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 8.**

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

### **4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4.**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржати трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

### **5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- Образац 5**

Понуђач потписује и оверава печатом, а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и оверавају печатом, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима – Образац 5

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

**6) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 6**

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо -овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 6

**Уз Образац меничног писма потребно је доставити:**

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и оверена печатом понуђача)
  - картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)
  - копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице.
- Уколико понуђач не достави копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице., Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије да ли је меница наведеног серијског броја регистрована.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

**7) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, О ПОШТОВАЊУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ - Образац 7**

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, о поштовању права интелектуалне својине трећих лица, односно да је понуђач имао права интелектуалне својине мора бити потписан и оверен од стране понуђача - Образац 7.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).**

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗЈН – Образац 8**

Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, испуњава услове из члана 75.и 76. ЗЈН и то:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да понуђачу/подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

5. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у последњој години на коју се односи Извештај о бонитету - претходна година (односно другог финансијског документа у зависности од врсте привредног субјекта које подноси понуду) остварио пословни приход, а који није мањи од укупне вредности његове понуде без ПДВ-а.
6. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - да има минимум 1 запослено лице, које је радни однос засновало пре објављивања позива за подношење понуда;
7. Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом - да у моменту подношења понуде располаже: камионом корисне носивости 3 тона или већи и комбинованом радном скелом (цевасту и рамовску).

**Уз образац 7 доставити следеће:**

**ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља:

Да понуђач има пре објављивања позива за подношење понуда минимум за:

- минимум 1 запосленог грађевинског инжењера или дипломираног инжењера грађевине са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе (410, 411, 413, 414 или 415 – свака од наведених је одговарајућа и потребно је да има неку од њих)

**или**

- минимум 1 запосленог запосленог дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом Инжењерске коморе број 400.

(важност лиценце се доказује прилагањем потврде Инжењерске коморе уз исту)

Као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица.

**ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Као доказ испуњености техничког капацитета понуђач уз понуду доставља

Да понуђач у моменту подношења понуде располаже: камионом корисне носивости 3 тона или већи и комбинованом радном скелом (цевасту и рамовску).

Као доказ испуњености техничког капацитета понуђач уз понуду доставља:

- фотокопију саобраћајне дозволе, за наведено возило. У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу и слично).
- Као доказ поседовања комбиноване радне скеле (цевасте и рамовске), понуђач, доставља извод из пословних књига или други валидан воказ о поседовању истих.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних/додатних услова за учешће у поступку.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**9) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 9.**

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок извођења радова, начин и рок плаћања и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

**ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (4), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).**

Конкурсна документација за јавну набавку радова: **САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД"**  
**(Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће**  
**плафонске конструкције), бр. ВНР-06/14, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,**  
**сходно члану 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.**

---

## **IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ**

Конкурсна документација за јавну набавку радова: **САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД"**  
**(Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће**  
**плафонске конструкције), бр. ВНР-06/14, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,**  
сходно члану 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</b>		<b>ОБРАЗАЦ 1</b>
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>		
Назив понуђача		
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор		
Лице које ће потписати уговор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
Понуђач је уписан у регистар понуђача који води АПР (заокружити ДА или НЕ)	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
<b>ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:</b> У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" <b>(Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)</b>	<b>ДА</b>	
<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Датум: Потпис <b>Печат понуђача</b>		

Конкурсна документација за јавну набавку радова: **САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД"**  
**(Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће**  
**плафонске конструкције), бр. ВНР-06/14, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,**  
 сходно члану 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	<b>ОБРАЗАЦ 2</b> <b>страна 1/2</b>
-----------------------	---------------------------------------

br.	opis pozicije	jed. mere	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a
1.	Transport i montaža kombinovane ramovske i cevaste skele ispod oštećene krovne konstrukcije i njena demontaža nakon izvršene defektaže i sanacije oštećenja. Obračun po m2.	m2	300,00 x	=	
2.	Isporuka i montaža drvenih fosni na konstrukciju skele (patosanje skele) i demontaža postavljenog patosa nakon izvršene defektaže i sanacije oštećenja. Obračun po m2.	m2	80,00 x	=	
3.	Transport materijala i podupiranje oštećenih krovnih rešetkastih nosača metalnim podupiračima i drvenim gredama dimenzija 10/12 cm, prihvatanje postojeće plafonske konstrukcije kao i njihova demontaža nakon izvršene defektaže i sanacije oštećenja. Obračun po m2.	m2	40,00 x	=	
4.	Rušenje postojećeg oštećenog plafona od trske sa malterom i pripadajuće podkonstrukcije od letvi, nakon postavljanja skele, sa utovarom i odvozom šuta na gradsku deponiju. U cemu uračunati sav potreban rad i alat, kao i čišćenje objekta nakon uklanjanja šuta. Obračun po m2.	m2	50,00 x	=	
5.	Najam komplet postavljene skele sa podupiračima, drvenim patosom i ostalim pratećim elementima nakon isteka 60 dana od dana primopredaje radova. Obračun mesečno.	mes.	5,00 x	=	

<b>UKUPNA VREDNOST PONUDE BEZ POREZA NA DODATU VREDNOST</b>	
<b>UKUPNA VREDNOST PONUDE SA POREZOM NA DODATU VREDNOST</b>	

М.П.

ПОНУЂАЧ



Конкурсна документација за јавну набавку радова: **САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД"**  
**(Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће**  
**плафонске конструкције), бр. ВНР-06/14, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,**  
сходно члану 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	<b>ОБРАЗАЦ 2</b> страна 2/2
-----------------------	--------------------------------

Опција понуде важи:	_____ дана од дана отварања понуда.
---------------------	-------------------------------------

Понуђени рок извођења радова	_____ дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца
------------------------------	---

Понуђени услови и начин плаћања	_____ дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање
---------------------------------	---

Посебне погодности:	
---------------------	--

М.П.

ПОНУЂАЧ

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Конкурсна документација за јавну набавку радова: **САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД"**  
**(Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће**  
**плафонске конструкције), бр. ВНР-06/14, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,**  
сходно члану 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**ОБРАЗАЦ 3**

**УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Назив радова из предмера радова на које се односи структура цене	Износ за сваки од трошкова који чини цену наведених радова (навести све елементе који утичу на формирање понуђене цене)						Износ укупне цене радова без ПДВ-а (Збир свих наведених трошкова из колоне 2)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а На укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2						3	4	5	6
								%		
								%		
								%		
								%		
								%		
								%		
								%		
								%		

М.П.

ПОНУЂАЧ

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 4**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкови израде узорка (ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца):

Редни број	Спецификација трошкова израде узорка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Конкурсна документација за јавну набавку радова: **САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД"**  
(Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће  
плафонске конструкције), бр. ВНР-06/14, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,  
сходно члану 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Образац 5**

## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

М.П.

ПОНУЂАЧ

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Конкурсна документација за јавну набавку радова: **САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД"**  
**(Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће**  
**плафонске конструкције), бр. ВНР-06/14, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,**  
сходно члану 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 6**

На основу Закона о меници, тачака 1, 2, и 6 Одлуке о облику и садржини и начину коришћењу јединствених инструмената платног промета

<b>ДУЖНИК:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:</b>	

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД",**  
**из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту : Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу серијски број \_\_\_\_\_ може попунити у износу од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку: **САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД" (Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће плафонске конструкције), бр. ВНР-06/14.**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", да попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а и да безусловно и без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

МЕСТО И ДАТУМ

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

<b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, И ИЗЈАВА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА ОДНОСНО ДА ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ</b>	<b>ОБРАЗАЦ 7</b>
---	------------------

## **ИЗЈАВА**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:**

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да смо приликом састављања понуде поштовали права интелектуалне својине трећих лица.
- Да смо носиоци права интелектуалне својине **ДА НЕ**  
**(заокружити)**

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА  
75.и 76. ЗЈН**

**Образац 8**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС бр. 29/13), и то:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Да сам као понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да као понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да ми као понуђачу/подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. Да сам као понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

5. Да располажем неопходним финансијским капацитетом, односно да сам у последњој години на коју се односи Извештај о бонитету - претходна година (односно други финансијског документа) остварио пословни приход, а који није мањи од укупне вредности понуде без ПДВ-а.
6. Да располажем довољним кадровским капацитетом - да имам минимум 1 запослено лице, које је радни однос засновало пре објављивања позива за подношење понуда;
7. Да располажем довољним техничким капацитетом - да у моменту подношења понуде располажем: камионом корисне носивости 3 тона или већи и комбинованом радном скелом (цевасту и рамовску).

**Уз образац 7 понуђач доставља и:**

**ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља:

Да понуђач има пре објављивања позива за подношење понуда минимум за:

- минимум 1 запосленог грађевинског инжењера или дипломираног инжењера грађевине са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе (410, 411, 413, 414 или 415 – свака од наведених је одговарајућа и потребно је да има неку од њих)

или

- минимум 1 запосленог запосленог дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом Инжењерске коморе број 400.

(важност лиценце се доказује прилагањем потврде Инжењерске коморе уз исту)

Као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица.

**ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Као доказ испуњености техничког капацитета понуђач уз понуду доставља

Да понуђач у моменту подношења понуде располаже: камионом корисне носивости 3 тона или већи и комбинованом радном скелом (цевасту и рамовску).

Као доказ испуњености техничког капацитета понуђач уз понуду доставља:

- фотокопију саобраћајне дозволе, за наведено возило. У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу и слично).
- Као доказ поседовања комбиноване радне скеле (цевасте и рамовске), понуђач, доставља извод из пословних књига или други валидан воказ о поседовању истих.

М.П.

ПОНУЂАЧ

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**ОБРАЗАЦ 9**

**У Г О В О Р**

Закључен између уговорних страна:

1. \_\_\_\_\_, (назив и седиште Извођача),  
\_\_\_\_\_ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем  
тексту: Извођач) \_\_\_\_\_ (Извођач наступа да  
Подизвођачем \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача)
- ..... (назив понуђача из групе понуђача)  
..... (назив понуђача из групе понуђача)  
..... (назив понуђача из групе понуђача)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд које заступа в.д. директора Драгомир Спасић, дипл. грађ. инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка радова: САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД" (Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће плафонске конструкције), у свему према предмеру радова Наручиоца из конкурсне документације бр. ВНР-06/14 од 07.02.2014. год. и усвојеној понуди Извођача код Наручиоца заведеној под бр. \_\_\_/\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014. год.**

**Члан 1.**

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци радова, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извођач обавезује да у уговореном периоду изведе све радове из предмета овог уговора, по усвојеној понуди Извођача бр. \_\_\_/\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014. год., а у свему према предмеру радова Наручиоца из конкурсне документације број ВНР-06/14 од 07.02.2014. год. и условима из овог Уговора.

Понуда из претходног става овог члана, општи подаци о понуђачу, структура цене, изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, о поштовању права интелектуалне својине трећих лица, односно да је понуђач носилац права интелектуалне својине и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Извршење целокупне уговорене обавезе (по врсти и количини), Извођач ће извршити у року \_\_\_\_\_ дана од дана увођења Извођача у посао/добијања писаног позива Наручиоца да приступи извођењу радова.

Извршење целокупне уговорне обавезе из предмета овог уговора, биће потврђено потписивањем Записника о примопредаји радова од стране овлашћених представника Наручиоца и Извођача.

Даном потписивања Записника из претходног става од стране представника уговорних страна, радови из предмета уговора сматрају се окончаним.

Извођач ће бити уведен у посао на основу писаног позива Наручиоца, а након потписивања уговора.

Под увођењем извођача у посао подразумева да надзорни орган Наручиоца отвори Извођачу радова грађевински дневник.

Трајање уговора је 60 дана од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да у току грађења води грађевински дневник и инспекцијску књигу.

У грађевински дневник уписују се сви подаци о току и начину извођења радова које прописују надлежни државни органи.

Ако понуђач ни у накнадно датом року не започне извођење радова, Наручилац може раскинути уговор и захтевати од Извођача радова накнаду штете.



Конкурсна документација за јавну набавку радова: **САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД" (Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће плафонске конструкције), бр. ВНР-06/14**, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

### Члан 3.

Извођач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем грађевинског материјала, опреме и алата потребних за извођење радова до места одређења (извођења радова).  
Извођач се обавезује да обезбеди место извођења радова тако да не буду угрожени или доведени у опасност радници који изводе радове нити трећа лица, а у случају било каквих пропуста у том погледу, за исте одговорност сноси искључиво Извођач.  
Сву штету која том приликом буде причињена, било трећим лицима, било Наручиоцу, Извођач је дужан да надокнади.  
Опрема која ће се користити приликом извођења радова мора да испуњава стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за ту опрему.

### Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора врши по јединичним ценама из усвојене понуде Извођача код Наручиоца заведене под бр. \_\_\_/\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014. год, а према обрасцу понуде који чини саставни део овог Уговора.

br.	opis pozicije	jed. mere	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a
1.	Transport i montaža kombinovane ramovske i cevaste skele ispod oštećene krovne konstrukcije i njena demontaža nakon izvršene defektaže i sanacije oštećenja. Obračun po m2.	m2	300,00 x	=	
2.	Isporuka i montaža drvenih fosni na konstrukciju skele (patosanje skele) i demontaža postavljenog patosa nakon izvršene defektaže i sanacije oštećenja. Obračun po m2.	m2	80,00 x	=	
3.	Transport materijala i podupiranje oštećenih krovnih rešetkastih nosača metalnim podupiračima i drvenim gredama dimenzija 10/12 cm, prihvatanje postojeće plafonske konstrukcije kao i njihova demontaža nakon izvršene defektaže i sanacije oštećenja. Obračun po m2.	m2	40,00 x	=	
4.	Rušenje postojećeg oštećenog plafona od trske sa malterom i pripadajuće podkonstrukcije od letvi, nakon postavljanja skele, sa utovarom i odvozom štuta na gradsku deponiju. U cemu uračunati sav potreban rad i alat, kao i čišćenje objekta nakon uklanjanja štuta. Obračun po m2.	m2	50,00 x	=	
5.	Najam komplet postavljene skele sa podupiračima, drvenim patosom i ostalim pratećim elementima nakon isteka 60 dana od dana primopredaje radova. Obračun mesečno.	mes.	5,00 x	=	
<b>UKUPNA VREDNOST PONUDE BEZ POREZA NA DODATU VREDNOST</b>					
<b>UKUPNA VREDNOST PONUDE SA POREZOM NA DODATU VREDNOST</b>					

Укупна вредност уговора, за период од 60 дана од дана извођења радова, без укљученог ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара, (словима: \_\_\_\_\_), а са укљученим ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорена цена дата је на паритету локација Наручиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметних радова.

Скела, подупирачи, фосне и остало се узима у најам на рок од 60 дана од дана записничке примопредаје предметних радова.

Након истека рока од 60 дана, најам ће се плаћати месечно, не дуже од 5 месеци од истека рока од 60 дана, највише до 10.000,00 динара месечно, с тим да укупна реализована вредност уговора не сме прећи износ од 550.000,00 динара без ПДВ-а.

#### **Члан 5.**

Све цене из овог уговора су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

#### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла, приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извођач се обавезује да Наручиоцу преда менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ 10% уговорене вредности са порезом на додату вредност из члана 5. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извођача, као и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Извршиоца и копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице.

Добро извршење посла подразумева извршење свих уговором преузетих обавеза од стране Извођача коме је уговор додељен, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извођач не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвођење радова, делимично извођење радова, кашњење у извођењу радова дуже од 10 (десет) календарских дана, не отклањање недостатака у уговореном року, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди,.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац се обавезује да меницу из става 1. овог члана Извршиоцу врати у року од од 10 дана од дана извршења комплетне услуге.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да укупну уговорену вредност из члана 4. Уговора, исплати Извођачу и то на следећи начин:

- у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре Наручиоцу на плаћање/ овере привремене ситуације са укљученим ПДВ-ом, а на основу оверених количина из грађевинске књиге, односно, по потписивању Записника о примопредаји радова.
- Фактуру за месечни најам након истека рока од 60 дана, у трајању не дужем од 5 месеци, у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Извођач је дужан уз фактуру за плаћање доставити Записник о примопредаји радова, потписан од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Записник о примопредаји радова из претходног става представља доказ да су радови изведени.

#### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да све радове који су предмет овог Уговора, изведе квалитетно, стручно и у свему сагласно важећим техничким прописима и општим техничким условима који важе за ову врсту радова, као и пројектној документацији.

Извођач се обавезује да се приликом извођења предметних радова придржава свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

#### **Члан 9.**

У случају да Извођач својом кривицом не изводи уговорене радове у роковима предвиђеним чланом 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1% од укупно уговорене вредности из чл. 5 овог Уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

#### **Члан 10**

Надзор над радовима, који су предмет овог Уговора вршиће стручна служба Наручиоца (у даљем тексту: Надзорни орган).

Наручилац је дужан да, одмах по закључењу овог Уговора, писмено извести Извођача о наименовању чланова Надзорног органа.

Надзорни орган пуноправно заступа Наручиоца при извођењу уговорених радова и овлашћен је да Извођачу

даје потребна објашњења и налоге у вези са извођењем радова.

У случају да током надзора Надзорни орган уочи ма какву неусклађеност са предмером радова из усвојеног образаца понуде, Наручилац, односно Надзорни орган ће, у писменој форми, обавестити Извођача о уоченим недостацима и/или пропустима.

Извођач се обавезује да, у року не дужем од 2 дана од дана пријема писаног обавештења, извести Наручиоца о мерама предузетим ради отклањања уочених недостатака и/или пропуста.

#### **Члан 11.**

Квантитативни и квалитативни пријем радова врши се на месту извршења радова: У објектима ЈКП ГСП "БЕОГРАД" и то у: ОЈ "ЕГО" и СП "УП и УТ" у Улици Деспота Стефана број 99

Уговорне стране се обавезују да формирају Комисију за примопредају радова, коју ће чинити овлашћени представници Наручиоца и Извођача.

Уколико Комисија за технички преглед или Комисија за примопредају радова стави примедбе на изведене радове, Извођач је дужан да у целости поступи по примедбама Комисије за технички преглед, као и Комисије за примопредају изведених радова и то у року утврђеном Записником о техничком прегледу, односно Записником о примопредаји изведених радова.

Ако Извођач не поступи по наведеним примедбама у утврђеном року, Извођач је сагласан да Наручилац има право да сам или преко трећих лица изврши отклањање недостатака, с тим да трошкови који том приликом настану, падају на терет Извођача.

Обрачун трошкова из претходног става овог члана, вршиће се на основу набавне цене употребљеног материјала, опреме и утрошених сати рада, односно фактуре издате од стране трећих лица.

Извођач је дужан да испостављену фактуру Наручиоцу плати у року од 3 дана од дана фактурисања.

Уколико Извођач не отклони недостатке или не надокнади трошкове отклањање недостатака у датом року, Наручилац има право да активирањем средства обезбеђења за добро извршење посла изврши наплату трошкова отклањања недостатака утврђених Записником о техничком прегледу, односно Записником о примопредаји изведених радова и за разлику умањи плаћање по фактури, уколико трошкови не буду могли бити отклоњени активирањем банкарске гаранције за доборо извршење посла.

#### **Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања средства обезбеђења из члана 7.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид дужна је другој уговорној страни надокнадити штету.

#### **Члан 13.**

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 14.**

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Конкурсна документација за јавну набавку радова: **САНАЦИЈА КРОВОВА У ОБЈЕКТИМА ЈКП ГСП "БЕОГРАД"**  
**(Извођење радова на подупирању оштећене кровне конструкције носећом скелом и рушење постојеће**  
**плафонске конструкције), бр. ВНР-06/14,** у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,  
сходно члану 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

**Члан 15.**

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

**Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Извођач задржава 2 (два),  
а Наручилац 5 (пет) примерака.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

Драгомир Спасић, дипл.грађ.инж.

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*